**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu ĐTSĐH: BVLV-CĐ**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM ĐOAN**

 Họ tên học viên:

 Ngày sinh:

 Nơi sinh:

 Trúng tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ năm:

Là tác giả của đề tài luận văn:

Giảng viên hướng dẫn:

Ngành: Mã ngành:

Bảo vệ luận văn ngày:

Điểm bảo vệ luận văn:

Hội đồng chấm luận văn 05 (năm) thành viên gồm:

 Chủ tịch:

 Phản biện 1:

 Phản biện 2:

 Thư ký:

 Ủy viên:

Tôi cam đoan đã chỉnh sửa nội dung luận văn thạc sĩ kinh tế với đề tài trên, theo góp ý của Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ.

 *TP. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 202..*

 Người cam đoan Chủ tịch Hội đồng chấm luận văn

 (Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)

 ……………………….. ………………………………..

**HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH CHỈNH SỬA**

 **LUẬN VĂN THẠC SĨ SAU KHI BẢO VỆ THÀNH CÔNG**

**Thời gian chỉnh sửa là 20 ngày làm việc (trừ ngày thứ Bảy và chủ Nhật)**

**kể từ ngày bảo vệ luận văn Thạc sĩ**

1. **Photocopy Biên bản cuộc họp Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ và các bản nhận xét phản biện của các thành viên Hội đồng , chỉnh sửa luận văn Thạc sĩ.**
* Khi Hội đồng kết thúc, học viên đến Viện Đào tạo Sau đại học chờ chuyên viên phụ trách kiểm dò hồ sơ, đưa cho học viên mang đi photocopy và trả hồ sơ gốc ngay khi photo xong.
* Chỉnh sửa luận văn Thạc sĩ theo góp ý của các thành viên Hội đồng.
1. **Download biểu mẫu, trình ký xác nhận, in luận văn Thạc sĩ.**
* Mẫu **CAM ĐOAN CHỈNH SỬA LUẬN VĂN** tại <https://sdh.ueh.edu.vn> mục Biểu mẫu **để tải** **Giấy cam đoan chỉnh sửa nội dung luận văn Thạc sĩ**.
* Trình mẫu cam đoan đã điền thông tin đầy đủ và file luận văn đã chỉnh sửa cho Chủ tịch Hội đồng đánh giá luận văn Thạc sĩ xem xét và ký xác nhận.
* In một (01) cuốn luận văn Thạc sĩ bìa cứng màu **XANH LÁ CÂY ĐẬM**, chữ nhũ vàng (in nội dụng luận văn trên 2 mặt giấy).
1. **Copy file nội dung luận văn vào đĩa CD.**
* Copy file nội dung luận văn Thạc sĩ có định dạng file **(.pdf )** vào đĩa CD có nhãn như hình dưới đây.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**ĐẠI HỌC KINH TẾ**

**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KINH TẾ**

**Chuyên ngành: Quản lý công**

**Mã số: 8340403**

**Người thực hiện:**

**PHẠM THỊ B**

**Người hướng dẫn khoa học:**

**PGS.TS. TRẦN VĂN A**

**TÁC ĐỘNG CỦA HÀNH VI CÔNG DÂN TỔ CHỨC ĐẾN KẾT QUẢ LÀM VIỆC CỦA CÔNG CHỨC: TRƯỜNG HỢT CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC**

**TỈNH X**

**TP.HCM - 2023**

1. **Nộp luận văn Thạc sĩ và đĩa CD.**
* Nộp một cuốn luận văn Thạc sĩ **bìa XANH LÁ CÂY chữ nhũ vàng** và **một đĩa CD** tại phòng **Thư viện Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh** (**Phòng đọc ACB - 279 Nguyễn Tri Phương Q.10, TP.HCM**). Nhận phiếu biên nhận từ Thủ thư.
* Nộp **bản cam đoan** chỉnh sửa luận văn Thạc sĩ đã được Chủ tịch Hội đồng ký xác nhận, **biên nhận của Thư viện** và **một đĩa CD** cho Chuyên viên quản lý khóa học (**Người nhận 5 cuốn luận văn của anh chị**) tại phòng A001 - Viện Đào tạo Sau đại học Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.

**HƯỚNG DẪN CÁCH GHI CÁC Ý NHẬN XÉT CỦA HỘI ĐỒNG VÀO BÁO CÁO CHỈNH SỬA, HOÀN THIỆN LUẬN VĂN**

**BƯỚC 1:**

* Ghi tất cả các ý kiến nhận xét của các thành viên hội đồng ra giấy A4

(Các ý cần phải chỉnh sửa)

* Các ý nhận xét trùng lặp nhau thì giữ lại 1.

**BƯỚC 2:**

* Ghi lần lượt các ý nhận xét cần chỉnh sửa vào Báo cáo giải trình chỉnh sửa, hoàn thiện luận văn theo yêu cầu của hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ (**cột Nhận xét của hội đồng**)
* Ghi nội dung đã chỉnh sửa, bổ sung, lược bỏ hoặc bảo lưu vào cột (**Nội dung HV đã chỉnh sửa, bổ sung hoặc giải trình lý do nếu muốn bảo lưu ý kiến ban đầu)**

**BƯỚC 3:**

- Tiến hành chỉnh sửa luận văn theo các ý trong mục (**Nhận xét của hội đồng)**

- Khi chỉnh sửa xong, học viên cập nhật lại số trang và ghi số trang tương ứng các mục đã chỉnh sửa, bổ sung hoặc lược bỏ vào cột (**Trang liên quan trong bản luận văn hoàn chỉnh)**

**-** Ghilý do bảo lưu ý kiến mà học viên không thể chỉnh sửa vì lý do khách quan vào cột **(Ghi chú dành cho giải thích những điểm bảo lưu)**

**BÁO CÁO GIẢI TRÌNH CHỈNH SỬA, HOÀN THIỆN LUẬN VĂN ĐẾ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XEM XÉT LUẬN VĂN NHANH NHẤT VÀ KÝ XÁC NHẬN BẢN CAM ĐOAN CHỈNH SỬA CHO HỌC VIÊN KỊP TIẾN ĐỘ QUY ĐỊNH. BẢN BÁO CÁO GIẢI TRÌNH NÀY KHÔNG NỘP KÈM VỚI BẢN CAM ĐOAN.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**ĐẠI HỌC KINH TẾ** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***TP. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 202..* |

**BÁO CÁO CHỈNH SỬA,** **HOÀN THIỆN LUẬN VĂN**

**THEO YÊU CẦU CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN THẠC SĨ**

Họ tên học viên: **……………………….**; Mã HV: ……………….;

Người hướng dẫn khoa học: **…………………………**;

Chuyên ngành: ………………………. (Hướng ……………………);

Tên đề tài luận văn: **……………………………………………………………….........**

**..........................................................................................................................................**

Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ được thành lập theo Quyết định số ……/QĐ-ĐHKT-ĐTSĐH ngày …/…/202.. của Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, học viên đã chỉnh sửa, hoàn thiện luận văn theo các nội dung như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nhận xét của hội đồng** | **Nội dung HV đã chỉnh sửa, bổ sung hoặc giải trình lý do nếu muốn bảo lưu ý kiến ban đầu** | **Trang liên quan trong bản luận văn hoàn chỉnh** | **Ghi chú dành cho giải thích những điểm bảo lưu** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

 Học viên

 (Ký và ghi rõ họ tên)

 ………………………………….

Ghi chú: Highlight hoặc định dạng font chữ đỏ phần nội dung chỉnh sửa bổ sung trong luận văn, Highlight hoặc định dạng font chữ đỏ và gạch ngang phần nội dung lược bỏ (~~lược bỏ~~)

**Bản này chỉ trình Chủ tịch Hội đồng, không nộp đến Viện Đào tạo Sau đại học.**